

**Erstattungsantrag Reisekosten**  
Hochschule für den öffentlichen Dienst  
Fachbereich Sozialverwaltung  
Im Hag 14  
83512 Wasserburg am Inn

Name		Vorname							
PLZ	Ort	Straße							
Beschäftigungsbehörde		Sachg./Ref./Abt.			Stamm-/Personalnummer				
Telefon		E-Mail-Adresse			Zusendung der Reisekostenabrechnung per E-Mail				
					<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein				
Bankverbindung (Angabe unbedingt erforderlich, da FB anordnende Stelle!) IBAN		BIC							
Auf die Reisekostenvergütung habe ich einen Abschlag erhalten:		Euro							
<b>Vom Antragsteller auszufüllen</b>				<b>Von der Abrechnungsstelle auszufüllen</b>					
Reiseerläuterung				TG/AV/PV	ÜG	Fahrkosten	WME	NK	FB
Reiseantritt a) Datum b) Uhrzeit	a) Beginn, Ende, Erläuterung des Dienstgeschäftes b) Hinfahrt/Rückfahrt von _____ nach _____ mit _____ aa) Fahrkarte bb) Platzkarte, Bettkarte, Zuschlag cc) Fahrkosten am Dienst-/Wohn-/Geschäftsort dd) Mietwagen usw.								
Rückkehr c) Datum d) Uhrzeit	ee) eigenes Fahrzeug: Fahrzeugart / km ff) Nebenkosten gg) Mitnahmeentschädigung: Anzahl, Name, Dienststelle, Km im Pkw oder Motorrad c) des Amtes wegen unentgeltlich bereitgestellt aa) Einzelmahlzeiten (Fr/Mi/Ab) am _____ bb) Unterkunft am _____ d) Übernachtung in der eigenen Wohnung/Beförderungsmittel e) Übernachtungskosten am _____ in Höhe _____ mit Frühstück, Begründung der Höhe f) sonstige Angaben zur Reise (z.B. Begründung der Nebenkosten)								
1	2			Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
a)	a)..... bis .....								
b)	b) Hinfahrt/Rückfahrt von ..... nach/von ..... und zurück mit .....								
	aa) Fahrkosten : .....								
	ee) eig. Pkw, gefahrene km : .....								
	ff) Nebenkosten : .....								
	gg) mitgenommene Personen : .....km : .....								
c)	c) bb) Unterkunft : .....								
d)	e) Übernachtungskosten: ..... €								
	f) Nebenkosten: ..... €								
a)	a)..... bis .....								
b)	b) Hinfahrt/Rückfahrt von ..... nach/von ..... und zurück mit .....								
	aa) Fahrkosten : .....								
	ee) eig. Pkw, gefahrene km : .....								
	ff) Nebenkosten : .....								
	gg) mitgenommene Personen : .....km : .....								
c)	c) bb) Unterkunft : .....								
d)	e) Übernachtungskosten: ..... €								
	f) Nebenkosten: ..... €								
a)	a)..... bis .....								
b)	b) Hinfahrt/Rückfahrt von ..... nach/von ..... und zurück mit .....								
	aa) Fahrkosten : .....								
	ee) eig. Pkw, gefahrene km : .....								
	ff) Nebenkosten : .....								
	gg) mitgenommene Personen : .....km : .....								
c)	c) bb) Unterkunft : .....								
d)	e) Übernachtungskosten: ..... €								
	f) Nebenkosten: ..... €								
				Summe:					
<b>Anlage(n)</b>									
<input type="checkbox"/> Genehmigung <input checked="" type="checkbox"/> Allgemeine Genehmigung liegt vor							Beleganzahl:		
<b>Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Kosten sind mir tatsächlich entstanden.</b>									
Ort			Datum			Unterschrift des Antragstellers			
<b>Ggf. von Beschäftigungsdienststelle auszufüllen, sofern Angaben nicht bereits in der Genehmigung enthalten:</b>									
Buchung auf: Kapitel		06 14	Titel <input type="checkbox"/> 52701 <input type="checkbox"/> 52501 <input type="checkbox"/>		AOST-Nr.		Erw.		Budget-Nr.
Ebenen E1		E2	E3						
KLR: Buchungskreis			Kostenart		Kostenstelle		Kostenträger		
KLR-Info1					KLR-Info 2				