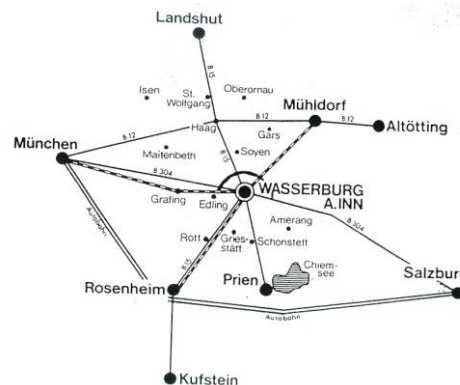


**HINWEISE FÜR NEBENAMTLICHE LEHRKRÄFTE**  
**AN DER FACHHOCHSCHULE FÜR ÖFFENTLICHE VERWALTUNG UND RECHTSPFLEGE IN BAYERN,**  
**FACHBEREICH SOZIALVERWALTUNG**

**1. Anreise zum Fachbereich / Bildungszentrum in Wasserburg**

**a) mit Bahn und Bus:**

- S-Bahn: München-Ebersberg (S 5),
- Stadt- oder Regionalexpress; München Hauptbahnhof bzw. Ostbahnhof - Grafing (Bahnhof) bzw. Ebersberg;
- Regionalbahn: Grafing (Bahnhof) bzw. Ebersberg - Wasserburg (Bahnhof) = Reitmehring
- Buslinie: Grafing (Bahnhof) bzw. Ebersberg nach Wasserburg (Stadt)
- Bahnlinie: Rosenheim - Mühldorf



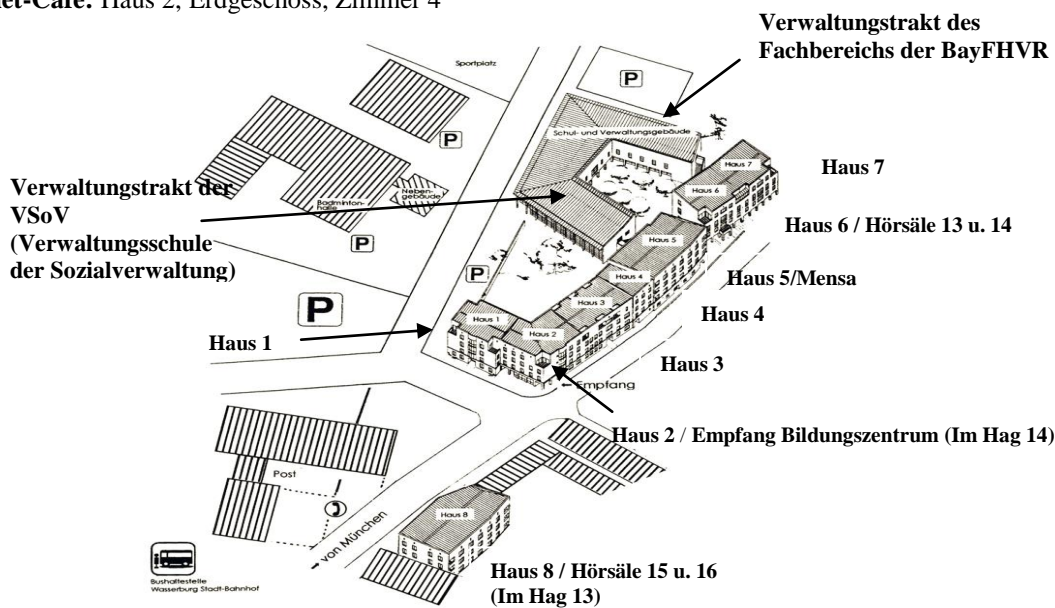
**b) mit dem Pkw:**

- von München: Bundesstraße 304 oder über A 94 und B 12 bis Hohenlinden über Albaching nach Wasserburg
- von Landshut und Rosenheim: Bundesstraße 15
- jeweils die Ausfahrt Wasserburg-West, Richtung Altstadt

Teilnehmer, die bereits am Vortag anreisen möchten, bitten wir, sich rechtzeitig mit dem Bildungszentrum (Empfang, Fr. Krause: Tel. Nr. 0 80 71 / 59 12 06 ) während der üblichen Dienstzeit in Verbindung zu setzen.

**2. Räumlichkeiten der Schul- und Verwaltungsgebäude**

- die **Lehrerbüros**: 1. Stock (östlicher Gebädetrakt) sowie 1. Stock im Haus 6
- die **Verwaltung**: 1. Stock (östlicher Gebädetrakt)
- die **Hörsäle**: Erdgeschoss, 1. Stock (Haus 6 sowie Haus 8)
- die **Bibliothek**: 1. Stock (S.1.12)
- die **Druckerei**: Erdgeschoss (S.E.09)
- die **Mensa**: geöffnet von Montag - Donnerstag 7:00 bis 20:00 Uhr; Freitag 7:00 bis 14:00 Uhr  
Haus 5 (Eingang zur Straßenseite). Dort sind Speisen, Getränke und Kioskwaren erhältlich.  
Essenszeiten: Frühstück 7:00 bis 8:30 Uhr, Mittagessen 11:30 bis 13:30 Uhr; Abendessen von 17:30 bis 18:30 Uhr.
- die **Aula**: dort befinden sich Automaten für Kalt- (Limonade, Cola) und Warmgetränke (Kaffee)
- das **Internet-Cafe**: Haus 2, Erdgeschoss, Zimmer 4



### 3. Ausstattung der Hörsäle

In jedem Hörsaal ist eine Tafel, ein Laptop, ein Whiteboard mit Projektionskamera, eine Flipchart sowie eine Pinwand. Werden weitere Geräte benötigt (z.B. Videorecorder, Fernseher, Diaprojektor), sind diese bei der VSoV in Zi. Nr. S. E.09 (Druckerei, Tel. Nr. 0 80 71 / 59 20 09), anzufordern bzw. bereitstellen zu lassen. Eine Moderationsbox steht auf Wunsch ebenfalls zur Verfügung (Hr. Sander, Zi. Nr. S.1.22). Im gesamten Hörsaalgebäude steht WLAN zur Verfügung.

### 4. Unterrichtstagebuch

In den Unterrichtsräumen liegt ein Unterrichtstagebuch auf. Der Sprecher der Studiengruppe trägt die Zahl der anwesenden und die Namen der abwesenden Studierenden ein. Die Lehrkraft bestätigt für jede einzelne Unterrichtsstunde die Richtigkeit dieser Eintragung. Jeder Hörsaaltisch ist mit einem Namensschild des Studierenden versehen.

### 5. Stundenplanänderungen

Wegen der Vielzahl von Lehrveranstaltungen können Änderungen des Stundenplanes nur in Ausnahmefällen und nur im Einvernehmen mit der Fachbereichsleitung erfolgen. Dies gilt auch für das Verkürzen oder den Wegfall der vorgesehenen Pausen. Der Unterricht wird in Doppelstunden von 90 Minuten ohne Pausen erteilt.

### 6. Lehrvergütung

Nebenamtliche Lehrer und Lehrbeauftragte der BayFHVR erhalten für die Lehrtätigkeit (Unterricht, Übungen, Klausurerstellung, -korrektur, -besprechung) eine Lehrvergütung nach Maßgabe der jeweils aktuellen Fassung des Teils 18 Abschnitt 2 der Bayerischen Verwaltungsvorschriften zum Besoldungsrecht und Nebengebieten (BayVwVBes) – FMBek. vom 21.12.2001 (FMBI S. 329). Ein Antragsformular ist in der Verwaltung (Zi. Nr. S. 1.32) abzuholen oder kann auch von der Website des Fachbereiches unter „Service > Download > Allgemeines“ downgeloadet werden. Das ausgefüllte Formular ist bei Herrn Knuth-Kittel, Zi. Nr. S.1.32, abzugeben.

### 7. Reisekostenvergütung

Für die Gewährung der Reisekostenvergütung ist das Landesamt für Finanzen zuständig. Den nebenamtlichen Lehrkräften und Lehrbeauftragten werden die Reisekosten entsprechend dem Bayerischen Reisekostengesetz (BayRKG) auf der Grundlage der BayVwVBes erstattet. Ein Antragsformular ist in der Verwaltung (Zi. Nr. S. 1.32) abzuholen oder kann ebenfalls von der Website des Fachbereiches (siehe Ziffer 6) downgeloadet werden. Das ausgefüllte Formular ist am Fachbereich bei Herrn Knuth-Kittel, Zi. Nr. S.1.32, abzugeben.

### 8. Unterkunft

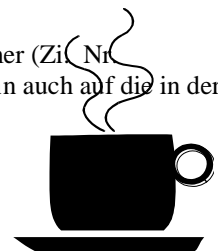
Nebenamtlichen Lehrkräften und Lehrbeauftragten kann nach vorheriger Anmeldung bei der VSoV, Tel. 0 80 71 / 59 12 06 oder 59 0, unentgeltlich Unterkunft in der Wohnanlage des Bildungszentrums gewährt werden. Diese ist grundsätzlich in Anspruch zu nehmen. Bettwäsche und Handtücher werden gestellt. Falls keine Unterkunft im Bildungszentrum mehr frei ist, ist der Empfang der VSoV bei der Zimmervermittlung behilflich.

### 9. Besprechungsraum

Haupt- und nebenamtliche Lehrer treffen sich in den Unterrichtspausen im Besprechungszimmer (Zi. Nr. S.1.29). Dort besteht die Möglichkeit für 50 Cent/Tasse Kaffee zu trinken; darüber hinaus kann auch auf die in der Aula aufgestellten Getränkeautomaten zurückgegriffen werden.

### 10. Informationstafeln

Im 1. Stock vor dem Eingang zum Verwaltungstrakt des Fachbereiches befinden sich Informationstafeln (u.a. Zimmerbelegung der Verwaltung und Fachhochschullehrer, Hörsaalbelegung).



Rainer Schmid  
Fachbereichsleiter