



Modulare Qualifizierung für Ämter ab der 2. Qualifikationsebene

MODUL SCHLÜSSELKOMPETENZEN

Lernziele

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen mit Kommunikationsgrundsätzen vertraut sein und diese auf typische Situationen im Behördenalltag anwenden können. Sie sollen drohende Konflikte frühzeitig erkennen und sie bewältigen können. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen erfolgreich an Besprechungen mitwirken und Inhalte und Meinungen präsentieren können. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer trainieren praxisnahe Gesprächssituationen.

Inhalt

Die Dozentinnen und Dozenten haben die Möglichkeit, die Inhalte im Rahmen der festgesetzten Lehrveranstaltungsstunden selbst zu gewichten.

1. Grundlegende Fragen zwischenmenschlicher Kommunikation.
2. Entstehungsfaktoren von und Bewältigungsstrategien bei Konfliktsituationen.
3. Vorbereitung und Gestaltung von Gesprächssituationen.
4. Grundlagen erfolgreicher Präsentation.

Zielgruppe

Beamtinnen und Beamte, die für eine Qualifizierung ab der zweiten Qualifikationsebene zugelassen sind.

Dauer

4 Tage mit insgesamt 32 Lehrveranstaltungsstunden

Teilnehmerzahl

Mindestens 8, höchstens 15 Personen

Teilnahmebescheinigung

Bei lückenloser Anwesenheit und Mitarbeit der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers schließt das Seminar mit einem qualifizierten Erfolgsnachweis ab.

Termine

Mindestens einmal im Jahr, je nach Bedarf gegebenenfalls mehrmals jährlich.