



MODUL BEAMTEN-, TARIF- UND HAUSHALTSRECHT

Lernziele

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen die wesentlichen Grundlagen und Vorgänge im Beamten- und Tarifrecht für Beschäftigte des Freistaates Bayern kennen und verstehen lernen. Im Haushaltsrecht sollen sie die vier Stationen des Haushaltskreislaufs erfassen und dabei die unterschiedliche Bedeutung der verschiedenen Haushaltsmittelarten kennen lernen. Sie sollen einen Einblick in die sachliche und persönliche Bewirtschaftungsbefugnis einschließlich des Vertrags- und Vergaberechts erhalten und die Bedeutung der sachlichen und persönlichen Anordnungsbefugnis unter Hinweis auf die wichtigsten Kassenanordnungen und ihre Umsetzung in der Einheitskasse erkennen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen die Zuständigkeiten, Aufgaben und Sicherheitsbestimmungen zur inneren und äußeren Kassensicherheit von Kassen kennen lernen.

Inhalt

Die Dozentinnen und Dozenten haben die Möglichkeit, die Inhalte im Rahmen der festgesetzten Lehrveranstaltungsstunden selbst zu gewichten.

A. Beamtenrecht (12 Lehrveranstaltungsstunden)

I. Beamtenrechtliche Grundbegriffe

II. Statusrechtliche Grundlagen

1. Arten von Beamtenverhältnissen
2. Ernennungsarten
3. Ernennungsvoraussetzungen

III. Laufbahnrechtliche Grundlagen

1. Vorbereitungsdienst
2. Probezeit
3. Übernahme auf Lebenszeit
4. Ausbildungsqualifizierung / modulare Qualifizierung

IV. Beendigung des Beamtenverhältnisses

1. Entlassung
2. Ruhestand
3. Verlust der Beamtenrechte (Hinweis)
4. Entfernung aus dem Dienst (Hinweis)

V. Korruptionsprävention

B. Tarifrecht (8 Lehrveranstaltungsstunden)

I. Kollektives Arbeitsrecht

1. Tarifvertragsrecht im Allgemeinen
2. Tarifvertragsrecht für den öffentlichen Dienst am Beispiel TV-L und TVÖD

II. Individualarbeitsrecht

1. Der Begriff des Arbeitnehmers und die Rechtsfolgen
2. Die Begründung von Arbeitsverhältnissen
3. Die Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragsparteien im bestehenden Arbeitsverhältnis unter besonderer Berücksichtigung der tariflichen Vergütung

C. Staatliches Haushaltsrecht (12 Lehrveranstaltungsstunden)

I. Haushaltskreislauf

II. Die Haushaltsmittel und ihre unterschiedliche Handhabung

III. Die Bewirtschaftung der Haushaltsmittel

IV. Die Anordnungsbefugnis

V. Umsetzung von Kassenanordnungen in der Einheitskasse

Zielgruppe

Beamtinnen und Beamte, die für eine Qualifizierung ab der dritten Qualifikationsebene zugelassen sind.

Dauer

4 Tage mit insgesamt 32 Lehrveranstaltungsstunden

Teilnehmerzahl

Mindestens 8, höchstens 25 Personen

Teilnahmebescheinigung

Bei lückenloser Anwesenheit und Mitarbeit der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers schließt das Seminar mit einem qualifizierten Erfolgsnachweis, gegebenenfalls auch mit einer mündlichen Prüfung ab.

Termine

Mindestens einmal im Jahr, je nach Bedarf gegebenenfalls mehrmals jährlich.