



**Verpflegung** Das Verpflegungsgeld wird mit Bankeinzug bezahlt; das **SEPA Lastschriftformular** dafür befindet sich bei den Unterlagen zur Anreise. Das Essen wird im Kasino des **BKH** eingenommen.

Frühstück Montag bis Freitag von ca. 7:00 bis 08:00 Uhr

Mittagessen Montag bis Donnerstag je nach Stundenplan  
(11:20, 12:15, 13:00 Uhr).

(**Freitags-** und vor Feiertagen gibt es **kein** Mittagessen)

Die Auswahl des Mittagessens findet in einem **3 Wochenverlauf** über **ILIAS** statt.

Für die **Abendverpflegung** gibt es Teeküchen zur **Selbstversorgung**. Bitte bringen Sie Ihr Geschirr, Töpfe, Besteck etc. hierfür selbst mit. Ein Hinweis für die Personen, die „Am Kaiserweiher“ untergebracht sind: **In diesen Küchen gibt es nur Induktionskochfelder!**

Ein Verzicht auf die Gemeinschaftsverpflegung kann nur mit einem **fachärztlichen Attest** beantragt werden, die Entscheidung über eine Befreiung trifft die Fachbereichsleitung.

**Wahlen** Jährlich im **Januar** finden **Wahlen** zur Studierendenvertretung in der Fachbereichskonferenz statt.

**Wäsche** Sie finden Münzwaschmaschinen mit Trocknungsmöglichkeiten sowohl im Wohnheim in der **Wiesenstr.** als auch im **Lehrsaalgebäude**.

## Sehr geehrte Studierende, herzlich willkommen in Kaufbeuren!

Die Hochschulverwaltung wünscht Ihnen einen guten Start und gibt Ihnen als Orientierungshilfe folgende Hinweise:

**Ärzte** Schulärzte: **Hr. Dr. Konrader** (Am Schloßle 1c; 87600 Kaufbeuren), **Hr. Dr. Zasche** (Radierstraße 1; 87600 Kaufbeuren / Neugablonz) **Fr. Dr. Schüll** (Kaiser-Max-Str. 30-32; 87600 Kaufbeuren)

**Behinderte** Für alle Anwärter/innen ist die Ansprechpartnerin in Herrsching zuständig: Frau Marissa Markert **08152/934-127** oder [stuv@hfoed.bayern.de](mailto:stuv@hfoed.bayern.de)

**Bibliothek** Fach- und Unterhaltungsliteratur sowie notwendige Bücher/Gesetze, finden Sie in der **Bibliothek**. Tageszeitungen stehen im **Pausenraum** zur Verfügung.

**Erste Hilfe** **Ersthelfer am Fachbereich: Frau Nowak 08341/93447-60.**

**Verbandmaterial:** Erhalten Sie im Lehrsaalgebäude + in der Verwaltung + im Neubau + Dozentenküche und in der Wiesenstr. in den Teeküchen

**Defibrillator:** Befindet sich im Lehrsaalgebäude im Erdgeschoss beim Haupteingang und in der Wiesenstr. im 3.OG

**Einkaufen** Von der Unterkunft Wiesenstraße ist ein „Norma“ **fußläufig** zu erreichen; ein „Rewe“ ist nur **wenige Minuten** entfernt.

**Feiern/Partys** Es gibt die Möglichkeit das **Jugendzentrum Kaufbeuren** für Partys zu mieten. Partys im Wohnheim sind lt. Hausordnung **nicht gestattet**.

**Fernsehen** In der **Wiesenstraße** stehen **Fernsehräume** zur Verfügung. **Am Kaiserweiher** befindet sich ein Fernseher in der **Bibliothek**.

**Fundsachen** Fundsachen geben Sie bitte in der **Verwaltung** ab.

**Getränke** Es gibt Automaten für Heiß- und Kaltgetränke sowie kleine Snacks **gegenüber der Verwaltung**.

<b>Hausordnung</b>	Siehe Aushang <b>im Pausenraum</b> am „ <b>schwarzen Brett</b> “, in der <b>Bibliothek</b> sowie in den <b>Zimmermappen auf ILIAS</b> .
<b>Hausruhe</b>	Ab <b>22:00 Uhr</b> herrscht Nachtruhe. Die Haustüren sind von <b>23:00 Uhr bis 6:00 Uhr</b> geschlossen zu halten.
<b>Internet</b>	<b>Kostenloser WLAN Hotspot</b> Am Kaiserweiher und in der Wiesenstraße – Zugang über <b>Bayern-WLAN</b>
<b>Kopierer</b>	In der <b>Bibliothek</b> finden Sie einen Kopierer.
<b>Notfall und Feuerschutz</b>	Fluchtpläne hängen in <b>allen Fluren</b> . <b>Bitte informieren</b> Sie sich nach Ihrer Anreise über die Notfall- und Feuerschutzmaßnahmen der HföD. <b>Ein Missbrauch der Feuermeldeeinrichtungen wird strafrechtlich verfolgt. Das Öffnen der Türen zur Dachterrasse + Feuertreppe in der Wiesenstraße löst automatisch einen Feueralarm aus!!</b>
<b>Parken</b>	<b>Pro Lehrsaaal</b> stehen nur <b>6 Parkplätze</b> am Lehrsaaalgebäude zur Verfügung, für diese Parkplätze erhalten Sie einen Parkausweis. Bitte bilden Sie Fahrgemeinschaften, um diese Parkplätze effektiv nutzen zu können. Sollten Sie über <b>keine Parkberechtigung</b> „Am Kaiserweiher“ verfügen, können Sie am BKH parken und zum Schulgebäude laufen.
<b>Post</b>	Eingehende Post wird über die <b>Studiengruppenfächer</b> verteilt. Pakete sind in der <b>Verwaltung</b> abzuholen.
<b>Rauchen</b>	In <b>allen Gebäudeteilen</b> gilt ein generelles <b>Rauchverbot</b> .
<b>Reisekosten / Fahrtkosten-zuschuss</b>	Reisekosten werden grundsätzlich nur für die <b>erste An-</b> und die <b>letzte Abreise</b> eines Studienabschnittes erstattet. Für die Weihnachtsunterbrechung im <b>Grundstudium 1</b> werden entsprechend keine Fahrtkosten erstattet. Für Fahrten zwischen Unterkunft und Campusgelände können für außerhalb untergebrachte Studierende <b>keine Fahrtkosten</b> erstattet werden.  Bei Unterkunftsverzicht (Fahrstrecke <b>&gt; 30 km</b> ) gibt es einen Fahrtkostenzuschuss. Die Anträge hierfür erhalten Sie in der <b>Verwaltung</b> . Informationen zu den Reisekosten, Fahrtkosten und Trennungsgeld finden Sie im <u><a href="#">AIS&lt; Themen&lt; Ausbildung&lt;StlAnw&lt;Vordrucke und Merkblätter</a></u> .
<b>Schäden</b>	Bei Schäden wenden Sie sich bitte <b>umgehend</b> an die <b>Verwaltung</b> . In Notfällen sind die <b>jeweiligen Hausmeister</b> zu kontaktieren. Die Erreichbarkeiten finden Sie am „ <b>schwarzen Brett</b> “ oder in den <b>Teeküchen</b> .

<b>Schlüssel</b>	Bei <b>Schlüsselverlust</b> fallen <b>Wiederbeschaffungskosten</b> an. Sperren Sie bitte im Interesse Ihrer eigenen Sicherheit die Außentüren täglich von <b>23.00 bis 6.00 Uhr</b> ab und halten Sie diese am <b>Wochenende</b> generell geschlossen.
<b>Schwarzes Brett</b>	Alle wichtigen Informationen werden in den <b>Schaukästen – „Schwarzes Brett“</b> ausgehängt und gelten als veröffentlicht. <b>Bitte lesen Sie diese Aushänge daher regelmäßig.</b>
<b>Sport / Freizeit</b>	Eine Auflistung von aktuellen <b>Sport- und Freizeitmöglichkeiten</b> finden sie am „ <b>Schwarzen Brett</b> “. Im <b>Pausenraum</b> gibt es eine Tischtennisplatte, einen Kicker und Sie können in der <b>Verwaltung</b> ein Volleyballnetz für den Garten ausleihen.
<b>Studienausweis</b>	<b>Studienbescheinigungen</b> erhalten Sie in den <b>ersten Tagen</b> automatisch, die <b>Ausweise</b> werden erst im Laufe der <b>nächsten Wochen</b> ausgestellt.
<b>Studierendenvertretung</b>	Informationen hierzu finden Sie hier <a href="https://fhoed.iliasnet.de/goto.php?target=crs_956913&amp;client_id=FHOED">https://fhoed.iliasnet.de/goto.php?target=crs_956913&amp;client_id=FHOED</a>
<b>Stundenplan</b>	Finden Sie auf unserer Homepage: <a href="http://www.fhvr-fin.bayern.de/de/service/stundenplaene.html">www.fhvr-fin.bayern.de/de/service/stundenplaene.html</a> . Ihre Kennung erhalten Sie in der <b>ersten Oktoberwoche</b> an Ihrem Ausbildungsfinanzamt.
<b>Unfälle</b>	Sind umgehend telefonisch an <b>Herrn Lisker (NST.-107)</b> zu melden. Parkunfälle an einer externen Unterkunft stellen <b>keine Dienstunfälle</b> dar.
<b>Unterkunft</b>	Die Unterkünfte werden <b>1 x pro Woche</b> gereinigt; den Reinigungsturnus entnehmen Sie bitte den <b>Zimmermappen</b> . Aus Gründen des Brandschutzes dürfen <b>elektrische Haushalts- und Heizgeräte</b> nicht in den Unterkünften benutzt werden (s. Hausordnung). Bitte verwenden Sie den bereitgestellten Matratzenschoner und beziehen Sie ihn unbedingt <b>zusätzlich</b> mit einem Bettlaken. <b>Bettwäsche, Kopfkissen und Zudecken werden nicht bereitgestellt!</b>  Persönliches, wie Föhn, Kleiderbügel, Hausschuhe, Mehrfachsteckdosen <b>nicht</b> vergessen.
<b>Urlaub</b>	Urlaubsantrag Grundsätzlich kann während des Studiums <b>kein Urlaub</b> genommen werden, außer in <b>begründeten Einzelfällen</b> , zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tod eines Angehörigen 3. Grades oder ähnliches</li> <li>• eigene Hochzeit (Hochzeit enge Angehörige)</li> <li>• Einschulung Kind</li> </ul>